

Regulamin Szkolnego Centrum Multimedialnego (SCM)

1. Stanowiska komputerowe służą wyłącznie do celów edukacyjnych , tzn. do poszukiwań materiałów w dokumentach elektronicznych i w Internecie, do wykonywania własnych prac dla potrzeb naukowych, do tworzenia dokumentów organizacji działających w szkole.
2. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustaleniach systemowych.
3. Zabrania się zapisywania dokumentów na dysku twardym komputera.
4. Zabronione jest korzystanie z komputerów w celach zarobkowych, wykonywanie czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania danych.
5. Przy stanowisku mogą pracować 2 osoby.
6. W Centrum Informacyjnym należy zachować ciszę. Nie wolno wnosić napojów i artykułów spożywczych.
7. Nie ma możliwości rezerwacji stanowisk internetowych na określona godzinę.
8. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
9. Na życzenie zainteresowanego udostępnia się słuchawki.
10. Za wszystkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Za osobę niepełnoletnią odpowiedzialność ponoszą rodzice.
11. Nieprzestrzeganie regulaminu SCM spowoduje natychmiastowe przerwanie sesji użytkownika, w drastycznych przypadkach łamania regulaminu – zakaz korzystania ze stanowisk komputerowych na okres wskazany przez nauczyciela – bibliotekarza.