Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania stypendiów

**INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO UCZNIA**

**W RAMACH PROJEKTU**

**„OD TEORII DO PRAKTYKI”**

Informacje o stypendyście

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię i nazwisko ucznia |  |
| 2 | Szkoła |  |
| 3 | Klasa  |  |

Informacje o nauczycielu-opiekunie stypendysty wskazanym przez Dyrektora szkoły

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię (imiona) i nazwisko |  |
| 2 | Wykładany przedmiot/przedmioty |  |
| 3 | Telefon |  |
| 4 | E - mail |  |

|  |
| --- |
| **Kierunek rozwoju zawodowego ucznia do realizacji w ramach Indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia** |

1. Cele.

Cele powinny określać, jakie plany uczeń chce zrealizować przez wykonanie indywidualnego planu rozwoju zawodowego.

|  |
| --- |
| Cel ogólny |
|  |
| Cele szczegółowe |
|  |

2. Zapis działań, które zamierza podjąć uczeń, aby osiągnąć wyznaczone cele. Np. seminariach, konferencjach, udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych itp

|  |  |
| --- | --- |
| Działania | Harmonogram  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Plan wydatków. (wg listy wyboru zamieszczonej poniżej i zgodnie z załączonym wyjaśnieniem).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr grupy wydatków | Wyszczególnienie wydatków | Planowany koszt | Uzasadnienie wydatków |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |

Grupy Wydatków poniesionych przez ucznia w ramach otrzymanego stypendium, zgodnie
z § 4 UMOWY STYPENDIALNEJ:

 1. zakup literatury fachowej, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;

2. opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach zawodowych, kursach przygotowawczych, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursach i szkoleniach e– learningowych,

3. opłacenie uczestnictwa w kursach językowych;

 4. opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy itp.);

5. zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym zakup komputera i oprogramowania, czytnika e – book lub sprzętu i wyposażenia mającego zastosowanie w kształceniu zawodowym;

6. zakup materiałów papierniczych i innych;

 7. opłacenie instalacji i korzystanie z Internetu;

8. zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka), jednak w ogólnej kwocie nie wyższej niż 20 % kwoty otrzymanego stypendium;

9. inne wydatki, w tym poniesione przez ucznia na dojazd na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i 3 oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 4, jednak jedynie w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej.

 **Wyjaśnienie:** Wydatki, o których mowa w ust. 4, powinny być ponoszone z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności. Stypendysta jest zobowiązany do posiadania oryginału dowodu księgowego dokumentującego wydatki, o których mowa w ust. 4, (dowodem księgowym jest: faktura, rachunek, paragon). Pomoce dydaktyczne i oprzyrządowanie, o których mowa w ust. 4 pkt 5, nabyte ze środków otrzymanych w ramach projektu stypendialnego, nie mogą być wykorzystywane ani zbywane przez wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania projektu stypendialnego oraz przez okres 5 lat liczony od zakończenia projektu. Dokumenty księgowe powinny być przechowywane do jednego roku od momentu zakończenia projektu. Otrzymane stypendium rozlicza się na podstawie składanych przez stypendystę sprawozdania, zawierających m. in. ogólne zestawienie wydatków poniesionych w związku z realizacją indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia.

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | Czytelny podpis Stypendysty: |

Zatwierdzenie przez Komisję Stypendialną:

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego: |

*Oświadczam, że podejmuję się opieki dydaktycznej nad stypendystą ………………………………………………………………….……………………………………………………………..….…..
w ramach projektu „ OD TEORII DO PRAKTYKI”*

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | Czytelny podpis nauczyciela-opiekuna stypendysty: |

*Zatwierdzono Indywidualny plan rozwoju zawodowego ucznia do realizacji*

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | Czytelny podpis Czytelny podpis i pieczęć Dyrektora szkoły/ Koordynatora projektu |